



M.I. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013
Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”
Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

Al Personale ATA
All'Albo on line
E, p.c. Al Dirigente Scolastico
Sede

Oggetto: Assemblea del personale ATA - Comunicazione del DSGA.

Con la presente, in attesa dell'imminente incontro previsto con le SS.VV. in data 12/09/2022 alle ore 12:30 - giusta convocazione circolare n. , prot. n. /2022 del 08/09/2022 - con l'intento di facilitare il lavoro di organizzazione del servizio per l'a.s. 2022/2023, si invita tutto il personale ATA a presentare eventuali richieste da avanzare al Dirigente Scolastico e alla sottoscritta, attraverso la compilazione degli allegati modelli che verranno acquisiti a conclusione dell'assemblea.

L'occasione è gradita per augurare a Voi tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

Allegati:

- Mod. 1 Richiesta Coll. Scol. 2022-23
- Mod. 2 Richieste Ass.Amm.vi 2022-2023.

IL DSGA
Dott.ssa Daniela De Salvo



M.I. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo>

All'attenzione del **DSGA e del Dirigente Scolastico**
dell'**Istituto Comprensivo “A.Vespucci” di Vibo Marina**
(VV)

Oggetto: RICHIESTE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO - ASSEGNAZIONE PLESSO A.S. 2022/2023

Il

/La

sottoscritt

In servizio nell'A.S. 2022-2023 presso quest'Istituto Comprensivo, in qualità di Collaboratore Scolastico con contratto:

a TI - trasferito/a presso quest'Istituto - Assegnazione provvisoria - a Tempo Determinato

DICHIARA

a) di essere in servizio in quest'Istituto **ininterrottamente dall'A.S. /..... per un numero totale di anni**
.....

e di aver prestato servizio nel precedente anno scolastico nel seguente plesso (barrare il plesso di interesse):

<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia- Primaria Plesso BIVONA	
<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia- Plesso CEMENTIFICIO	
<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia –Primaria Plesso LONGOBARDI	
<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia Plesso PENNELLO	
<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia-Primaria Plesso PORTO SALVO	
<input type="checkbox"/> Scuola Primaria Plesso Presterà Vibo Marina	
<input type="checkbox"/> Scuola Primaria De Maria Vibo Marina	
<input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di I grado di Vibo Marina	

Per l'a.s. 2022/23 chiede:

di essere confermato nel plesso del precedente anno scolastico

di essere assegnato al seguente plesso:

b) di essere disponibile ad effettuare, nell'a.s. 2022/2023, i seguenti servizi:

* **NOTE: barrare solo il quadratino interessato**

<input type="checkbox"/> disponibilità servizio pomeridiano ore 13:30/19:30	<input type="checkbox"/> disponibilità servizio festivo e notturno
<input type="checkbox"/> disponibilità accoglienza alunni pre e post-scuola	<input type="checkbox"/> disponibilità sostituzione collega assente
<input type="checkbox"/> disponibilità a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL	<input type="checkbox"/> disponibilità prestazione ore in Progetti extracurricolari retribuiti con Fondi PON – POR – altro...
<input type="checkbox"/> disponibilità prestazione ore di straordinario F.I.S.	

Per la chiusura prefestiva esprime parere	
<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> NON favorevole

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ATA

ai sensi degli artt. 51 e 54 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007;

DICHIARA

- di non essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario
- di essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto, per le seguenti attività (**barrare l'attività richiesta**)

Lavoro straordinario;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Flessibilità oraria (rientri pomeridiani);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Lavori di piccola manutenzione su suppellettili scolastiche (banchi, sedie, armadi, etc...)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Lavori di piccola manutenzione su struttura edificio (porte, finestre, lavandini, bagni, muri, etc.)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Lavori di giardinaggio nei vari plessi scolastici;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Supporto nell'organizzazione di archivio e magazzino;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Manutenzione software per computer degli uffici;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Cura e gestione dell'Aula Magna della sede Centrale (per manifestazioni intra ed extra scuola);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Cura e gestione delle LIM e dei Laboratori informatici;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Attività di manutenzione straordinaria nei laboratori;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

DICHIARA

- Di essere beneficiario della Legge 104/92 art. 3 c. 3 (personale)
- Di essere beneficiario della Legge 104/92 art. 3 c. 3 (per assistenza disabile)
- Di essere titolare dell'art. 7 CCNL del 19 Aprile 2018
 altro.....

(compila solo chi ha dato la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario)

Il/La sottoscritto/a
 in relazione alle eventuali ore straordinarie che effettuerà, per esigenze di servizio, nell'a.s. 2022/2023,

RICHIEDE

- il pagamento totale delle ore di straordinario effettuate;
- il pagamento parziale del% delle ore di straordinario prestate e la rimanenza a riposo compensativo;

Vibo Marina (VV), lì 12/09/2022 **Con osservanza** _____

Visto: **IL DSGA**

Dott.ssa Daniela De Salvo

Visto: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof: Giuseppe Sangeniti



M.I. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
 Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013
Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”
 Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
 Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791
 Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
 E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
 Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

All’attenzione del DSGA e del Dirigente Scolastico
 dell’Istituto Comprensivo “A. Vespucci” di
 Vibo Marina (VV)

Oggetto: Richieste Personale ATA e Dichiarazioni Disponibilità – Ass. Amm.vi - A.S. 2022/2023

Il _____ /La _____ sottoscritt _____

In servizio nell’A.S. 2022-2023 presso quest’Istituto Comprensivo, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto:

a TI - trasferito/a presso quest’Istituto - Assegnazione provvisoria - a Tempo Determinato

DICHIARA

di essere in servizio in quest’Istituto ininterrottamente dall’A.S. /..... per un numero totale di anni ...

DICHIARA

- Di essere beneficiario della Legge 104/92 art. 3 c. 3 (personale)
- Di essere beneficiario della Legge 104/92 art. 3 c. 3 (per assistenza disabili)
- Di essere titolare di 1^ posizione economica Di essere titolare di 2^ posizione economica
- Di essere titolare dell’art. 7 CCNL del 19 Aprile 2018 altro.....

di essere disponibile ad effettuare, nell’a.s. 2022/2023, i seguenti servizi:

* **NOTE: barrare solo il quadratino interessato**

<input type="checkbox"/> disponibilità servizio pomeridiano ore 13:30/19:30	<input type="checkbox"/> disponibilità prestazione ore in Progetti extracurricolari retribuiti con Fondi PON – POR – altro.....
<input type="checkbox"/> disponibilità a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL	<input type="checkbox"/> disponibilità prestazione ore di straordinario F.I.S.

Pur consapevole che l’orario sarà organizzato per conseguire efficienza ed efficacia del servizio in relazione a POF/PTOF, comunica di preferire il seguente orario di servizio:

<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Per la chiusura prefestiva esprime parere	
<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> NON favorevole

Considerate le particolari esigenze di quest’Istituto Scolastico, a parte i recuperi derivanti da chiusure prefestive etc... si dichiara disponibile ad effettuare anche servizio pomeridiano per:

1 giorno a settimana 2 giorni a settimana a rotazione secondo il piano lavoro stabilito dal DSGA

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ATA – Ass.
Amm.vi

ai sensi degli artt. 51 e 54 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007;

DICHIARA

- di non essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario
- di essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto, per le seguenti attività (**barrare l'attività richiesta**)

Lavoro straordinario;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Flessibilità oraria (rientri pomeridiani);	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Supporto nell'organizzazione di archivio e magazzino;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Assistenza Progetti POF/PTOF	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Assistenza Progetti PON- POR etc....	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Supporto progetti - Rapporti con enti locali - Gestione graduatorie – Supporto e gestione reti e software	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Titolare di ART. 7 – Sostituzione DSGA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

(compila solo chi ha dato la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario)

Il/La sottoscritto/a
in relazione alle eventuali ore straordinarie che effettuerà, per esigenze di servizio, nell' a.s. 2022/2023,

RICHIEDE

- il pagamento totale delle ore di straordinario effettuate;
- il pagamento parziale del% delle ore di straordinario prestate e la rimanenza a riposo compensativo;

Visto: **IL DSGA**
Dott.ssa Daniela De Salvo

Visto: **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Giuseppe Sangeniti